		<b>Occupational Health and Safety Statistical</b>											บริษัท ไมย์เออร์ อลูมิเนียม (ประเทศไทย)	
Meyer Aluminium (Thailand) Co.,		for lost time injuries, work related diseases, severe incident, recordable.												
		Duration January - December 2024												
บันทึกและรายงานผลสถิติการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย บาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน หรือสูญเสียวันทำงาน														
หรือเจ็บป่วย โรคที่เกี่ยวข้องจากการทำงาน และการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง														
(ลูกจ้างที่เป็นพนักงานของ บริษัท ไมย์เออร์ อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด)														
ระยะเวลา มกราคม - ธันวาคม 2567														
Total recordable cases of injuries and illnesses by all employees													Case (s)	
Classification of incident and accident	Jan	Feb	Mar	Apr	May	June	July	August	Sep	Oct	Nov	Dec	YTD total recordable cases of incident	
อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Accident: LTA)	0	0	0	0	0	1							1	
ความเจ็บป่วยจากการทำงาน Occupational Illnesses	0	0	0	0	0	0							0	
การเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง Severe Incident	0	0	0	0	0	0							0	
	Grand total, number of cases reported by injuries and illnesses by all employees during the years ended.												1	

การประสบอันตรายเนื่องจากการทำงาน หมายถึง การที่ลูกจ้างได้รับอันตรายแก่กายหรือผลกระทบแก่จิตใจหรือถึงแก่ความตายเนื่องจากการทำงานในการป้องกันรักษาประโยชน์ให้แก่นายจ้างหรือตามคำสั่งของนายจ้าง Work-related injury means physical or mental injury or death suffered by an employee as the result of work or in the course of protecting interest of the employer or the employer according to the commands of employer	
อุบัติเหตุ หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ที่เกิดขึ้นแล้วมีผลให้เกิดการบาดเจ็บ หรือความเจ็บป่วยจากการทำงาน หรือการเสียชีวิต หรือความสูญเสียต่อทรัพย์สิน กระบวนการผลิต หรือความเสียหายต่อสภาพแวดล้อมในการทำงานหรือต่อสาธารณชน รวมถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม Accident means undesired event that result in occupational injury, illness, fatality, loss of properties, production process, and damage of working environment or public including environmental impact.	
อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Accident: LTA) หมายถึง การเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานซึ่งทำให้ผู้ประสบเหตุบาดเจ็บ หรือเจ็บป่วยถึงขั้นหยุดงาน ไม่สามารถมาปฏิบัติงานในวันทำงานถัดไป Lost Time Accident or "LTA" means any work-related injury which prevents the injured person from doing any work the day after the accident.	
การบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน คือ การบาดเจ็บที่ทำให้หยุดตั้งแต่ 1 วันขึ้นไปโดยเริ่มนับวันหยุดถัดจากวันที่เกิดอุบัติเหตุ Lost Time Injury means injury that causes lost-day from one day onward (calculating from the day after the incident)	

จำนวนการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน หมายถึง จำนวนลูกจ้างที่เจ้าหน้าที่ได้วินิจฉัยแล้วว่า ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน หรือสูญเสียอวัยวะ หรือทุพพลภาพ หรือตาย Number of work related injury or sickness means the number of employees who are considered that they got injury or sickness from work related cause and have to cease work

due to loss of organ, disability or death

**การเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน** หมายถึง การที่ลูกจ้างเจ็บป่วยหรือถึงแก่ความตายด้วยโรค ซึ่งเกิดขึ้นตามลักษณะหรือสภาพของงานหรือเนื่องจากการทำงาน **Sickness means illness suffered by an employee or**  
**being dead as the result of work caused by diseases incidental to the nature or the condition of work.**

**ความเจ็บป่วยจากการทำงาน** หมายถึง ความเจ็บป่วยที่ได้พิจารณาว่ามีสาเหตุจากกิจกรรมการทำงานหรือสิ่งแวดล้อมของที่ทำงาน หรือโรคที่เกิดจากการทำงาน ซึ่งอ้างอิงตามกระทรวงแรงงาน ,

ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดชนิดของโรคซึ่งเกิดขึ้นตามลักษณะหรือสภาพของงานหรือเนื่องจากการทำงาน พ.ศ. 2566 และพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 ต่อมาได้มีการประกาศพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับ 2) พ.ศ. 2561 และกระทรวงสาธารณสุข, ประกาศกระทรวงสาธารณสุข ตามพระราชบัญญัติควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2562 (2019)

**Occupational illness** means any illness that occurs as a result in working activity or working environment or Occupational diseases reference to the Ministry of Labor, Notification of the Ministry of Specifying Types of Diseases Occurring by Nature or Conditions of Work or as a result of Work B.E. 2566 (2023) and Workmen's Compensation Act B.E. 2537 (1994) Later, the Act was revised as the Workmen's Compensation Act (No.2) B.E. 2561, 2018) and the Minister of Public Health, Notification of Ministry of Public Health, The notification, which was issued under the Occupational and Environmental Diseases Control Act B.E. 2562 (2019)

การเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง Severe Incid

ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุซึ่งเป็นอุบัติเหตุร้ายแรง หรือถูกจ้างประสบอันตราย ดังกำหนดใน พรบ. ความปลอดภัยฯ 2554 มาตรา 34 ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้ Whereas an occurred incident has severe accident or an employee encounter danger from work as regulation of Occupational Safety, Health and Environment ACT B.E. 2554, Section 34 shall be follow:-

a) กรณีที่ลูกจ้างเสียชีวิต ให้นายจ้างแจ้งต่อพนักงานตรวจความปลอดภัยในทันทีที่ทราบ โดยโทรศัพท์ โทรสาร หรือวิธีอื่นใดที่มีรายละเอียดพอสมควร และให้แจ้งรายละเอียดและสาเหตุเป็นหนังสือภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ลูกจ้างเสียชีวิต Whereas an employee is death, an employer shall report to safety inspector immediately upon acknowledgement of such matter by telephone, facsimile, or any other means with sufficient details and shall report about details and cause in writing within seven days from the date of employee died.

b) กรณีที่สถานประกอบการได้รับความเสียหายหรือต้องหยุดการผลิต หรือมีบุคคลในสถานประกอบการประสบอันตรายหรือได้รับความเสียหาย อันเนื่องมาจากเพลิงไหม้ การระเบิด สารเคมีรั่วไหล หรืออุบัติเหตุร้ายแรงอื่น ให้นายจ้างแจ้งต่อพนักงานตรวจความปลอดภัยในทันทีที่ทราบโดยโทรศัพท์ โทรสาร หรือวิธีอื่นใด และให้แจ้งเป็นหนังสือโดยระบุสาเหตุอันตรายที่เกิดขึ้น ความเสียหาย การแก้ไขและวิธีการ ป้องกันการเกิดซ้ำอีกภายในเจ็ดวันนับแต่วันเกิดเหตุ Whereas an establishments damage or has to stop the production process or there is any person in the workplace encounters danger or injury as a result of fire, explosion, chemical leakage or other severe incident, an employer shall report to safety inspector immediately upon acknowledgement of such incident by telephone, facsimile or any other means, and shall report in writing by specifying the cause of such dangers, damages or injuries, corrective and preventive measures to prevent any recurrence within seven days from the incident date

**MAT**

# รายงานสอบสวนการเกิดอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์/เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ

วันที่ส่งรายงานอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์  
Date for Submission of the Accident  
and Incident report

(Accident / Incident or Nearmiss Investigation Report)

15 มิ.ย. 2567  
dd/mm/yyyy

Legend : A = Accident case , P = Property damage case , N = Near miss case , O = Occupational illness case

กรอกแบบฟอร์มและส่งรายงานให้แผนกความปลอดภัยภายใน 72 ชม. หลังเกิดเหตุ (Must complete the form and submit it to SHE department within 72 hrs. after acknowledge the case.)

<b>ขั้นตอนการแจ้งอุบัติเหตุ</b> Accident Notify Flow ภายใน 24 ชม. (Within 24 hrs.)	หัวหน้างานแจ้ง (Supervisor notify to) <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div>           แผนกความปลอดภัย (SHE dept.)            ผู้จัดการแผนก (Dept. Mgr.)         </div> <div>           ผู้จัดการโรงงาน (Plant Manager)            คณะกรรมการความปลอดภัย (Safety Committee)         </div> </div>
<b>ขั้นตอนการยื่นส่งรายงานอุบัติเหตุ</b> Submission Accident Report Flow ภายใน 72 ชม. (Within 72 hrs.)	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>           Section 3 - 6,8            หัวหน้างาน/หน่วยงาน            (Supervisor/Section Head)         </div> <div>           Section 8 - 9            ผู้จัดการแผนก            (Dept. Mgr.)         </div> <div>           Section 1,2,7,8,9            แผนกความปลอดภัย            (SHE dept.)         </div> <div>           Section 8            แผนกวิศวกรรมฯ            (E&amp;M Dept.)         </div> <div>           Section 8 - 9            ผจก.ทรัพยากรบุคคล            (HR&amp;Admin Mgr.)         </div> <div>           Section 8 - 9            ผู้จัดการโรงงาน            (Plant Manager)         </div> </div>

## Section 1: SHE department Use Only บันทึกโดยแผนกความปลอดภัย

ครั้งสุดท้ายที่ประสบอุบัติเหตุ (Last Accident Occured)

วันที่ (Date) - เดือน (Month) - ปี (Year) ในปีนี้ผู้บาดเจ็บเคยประสบอุบัติเหตุมาแล้วกี่ครั้ง?

This year, the injured had already been an accident, How many times? 0 ครั้ง (s)

ใครคือผู้ร่วมวิเคราะห์สอบสวนอุบัติเหตุหรืออุบัติการณ์ / Who is involved in completing this investigation ? (Tick the box)

โดย ☒ หัวหน้างานหรือผู้ช่วยหัวหน้าของผู้ประสบอันตราย ☐ แผนกที่เกี่ยวข้อง/บุคคลที่เกี่ยวข้อง ☐ แผนกความปลอดภัย ☐ คปอ. ☐ อื่นๆ \_\_\_\_\_

(By) (Section Head /Superintendent/Supervisor/Asst. Sup. of Injured perso (Dept. Person involved) (SHE dept.) (Safety Committee) (Others involved)

## Section 2: SHE department Use Only บันทึกโดยแผนกความปลอดภัย

ประเภทของอุบัติการณ์ / อุบัติเหตุ / เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ หรือ เจียด Classification of incident or accident or near miss

- A ☐ อุบัติเหตุขั้นปฐมพยาบาลเบื้องต้น (First Aid Injury) A ☒ อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน / อุบัติเหตุที่มีคนเสียชีวิต (Lost Time Injuries / Serious Accident/Fatal )
- A ☐ อุบัติเหตุถึงขั้นรักษาโดยแพทย์แต่ไม่หยุดงาน P ☐ อุบัติเหตุขั้นทรัพย์สินเสียหาย (Property Damage)
- (Doctor Treatment Injury (not stop working ) N ☐ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้วแต่ไม่ได้รับบาดเจ็บ หรือความเสียหายต่อคนหรือทรัพย์สิน หรือเรียกชื่อว่า
- O ☐ การเจ็บป่วยหรือโรคเนื่องจากการทำงาน (Occupational Illnesses) เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ หรือ เจียด (Near Miss)

## Section 3: Superintendent/Supervisor /Section Head Use Only : บันทึกโดยหัวหน้างาน/หน่วยงาน ( รายละเอียดของผู้บาดเจ็บ/เจ็บป่วย Personal incident details )

ชื่อ - นามสกุล (Name-Surname) Mr. Wichit Passada เพศ (Sex) male ว/ด/ป เกิด (Date of Birth) 2 Jan 1988 อายุ (Age) 36 ปี (Year)

รหัส (Emp.Code) M15007 วันที่เริ่มเข้าทำงาน (Start Working Date) 18 May 2015 อายุงาน (Year of Service) 9 ปี (Year) 1 เดือน (Month)

ตำแหน่ง (Position) operator II หน่วยงาน (Section) Stretcher แผนก (Dept.) Production หน้าที่ (Job) Follow up JD

ระยะเวลาของประสบการณ์กับงานที่ทำงานเกิดเหตุ (Period of work experience)

วันที่เกิดเหตุ (Date of incident) June 21, 2024 เวลาเกิดเหตุ (Time of incident) 02:25 PM สถานที่หรือเครื่องจักรที่เกิดเหตุ (Place or Machine of incident) Circular saws.

ขณะเกิดเหตุกำลังทำงานที่กะ While employees are working an accident that \_ shift.

☒ M/S ☐ A/S ☐ N/S ☐ Other ( Describe \_\_\_\_\_ )

พยานผู้พบเห็นเหตุการณ์ (Name(s) of witnesses) Mr. Chatchai La-liew วันที่สอบสวน (Investigate Date) June 22, 2024 ชื่อหัวหน้างาน (Supervisor Name) Mr. Narupon Kleeprathum

สถานภาพการจ้างงาน (Employment Tenure)

- (Tick the box)
- ☐ พนักงานประจำเวลาปกติ (Permanent Day Time) ☒ พนักงานประจำเข้ากะ (Permanent Rotating Shift)
- ☐ พนักงานเหมาแรงงาน (Subcontract Worker) ☐ พนักงานชั่วคราว/ (Temporary Staff )
- ☐ ผู้รับเหมา/ผู้มาเยือน (Contractor / Visitor) ☐ นักศึกษาฝึกงาน (Internship student)



## Section 4 Result of Injury ผลของการเกิดอุบัติเหตุ

[illegible]

Section 5 Near Miss / Accident / Incident Serious Level ระดับความรุนแรงของอุบัติเหตุ หรืออุบัติการณ์ หรือเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ

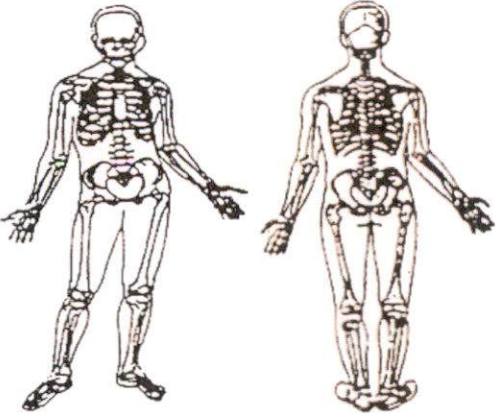

โปรดทำเครื่องหมาย X ในช่อง Mark check boxes with a cross ( X )

บันทึกโดยจ.วิชาชีพ Professional Safety Officer Use	บันทึกโดยหัวหน้างาน Supervisor Use Only	บันทึกโดยหัวหน้างาน Supervisor Use Only
<input checked="" type="checkbox"/> การบาดเจ็บ / เจ็บป่วยจากการทำงาน (A work injury or illness)	<input type="checkbox"/> ทรัพย์สินเสียหาย (Property Damage)	<input type="checkbox"/> เหตุการณ์ผิดปกติหรือเกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near miss/Incident)
<input type="checkbox"/> Level 1  ไม่หยุดงาน (Accident without leave)	<input type="checkbox"/> Level 1  มีมูลค่าไม่เกิน 10,000 บาท (Not over 10,000 baht)	<input type="checkbox"/> Level 1  เหตุการณ์ผิดปกติหรือเกือบเกิดอุบัติเหตุ กับพนักงาน (Near miss with employee)
<input type="checkbox"/> Level 2  หยุดงานไม่เกิน 3 วัน (Accident with leave 1-3 days)	<input type="checkbox"/> Level 2  ไม่หยุดการผลิต (No stop production)	<input type="checkbox"/> Level 2  เหตุการณ์ผิดปกติหรือเกือบเกิดอุบัติเหตุ กับทรัพย์สิน (Near miss with property)
<input checked="" type="checkbox"/> Level 3  หยุดงานเกิน 3 วัน (Stop work over 3 days)	<input type="checkbox"/> Level 3  มูลค่า 10,000-100,000 บาท (Between 10,000-100,000)	
<input type="checkbox"/> Level 4  สูญเสียอวัยวะ,ทุพพลภาพ (Loss organ/Crippled)	<input type="checkbox"/> Level 4  หยุดการผลิต < 4 ช.ม. (Stop production not over 4hrs.)	
<input type="checkbox"/> Level 5  เสียชีวิต (Death/Fatal case)	<input type="checkbox"/> Level 5  มูลค่ามากกว่า 100,000 บาท (More than 100,000 baht)	
	<input type="checkbox"/> Level 6  หยุดการผลิต > 4 ช.ม. (Stop production more than 4 hrs.)	



Section 6 Supervisor / Section Head Use Only : บันทึกโดยหัวหน้างาน (รายละเอียดของอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ผิดปกติพร้อมภาพประกอบ)

(Description of Accident / Incident / Include any particular chemical, product, process, equipment involved, Attachment Accident Picture)

FRONT VIEW		BACK VIEW		เขียนรายละเอียดภาษาไทย ลักษณะการเกิดเหตุ (Thai version full details of accident)
Right	Left	Right	Left	
 <p>LOCATION OF INJURY, DISEASE OR PARTS OF BODY</p>				<p>เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2567 นายวิชิต ภาสาด พนักงาน นำของงาน เครื่องตัด ต้องการปรับระดับโต๊ะ เลื่อนตัว ในได้ยุดับ จึงได้ทำการตัดกระดาษมาก เพื่อไปรองระดับเครื่อง ใน ขณะตัดกระดาษ เขาได้ใช้ มือทั้งสองข้างดันปลงกระดาษ แต่ใบเลื่อยสั่นตกกระดาษเข้าไปเร็ว ทำให้หัวใบ มีข้อหัก ถูกใบเลื่อยได้วันขนาดเจ็บ และเจ็บไปหา แพทย์งานตามผลอดด้วยนิ้วฟาดตัว เขาถึงโรงพยาบาล เพื่อทำการรักษา</p> <p>ลงชื่อ <u>Narupon</u> วันที่ <u>24-06-24</u> ตำแหน่ง <u>Superintendent</u> (ผู้ได้รับบาดเจ็บ / ผู้รายงาน)</p>
<p>รูปภาพประกอบ (Attachment Accident Picture as below)</p> <p>เพิ่มหน้าใหม่ได้ หากจำเป็นต้องอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติม Add a new page if necessary for a more detailed explanation.</p> 				<p>On June 21, 2024 at 14:25 PM Mr. Wichit Passada operator Stretcher section need to do adjust level Stretcher machine. the staff cut scene paper for support the machine. While cutting the paper, the scene missed the left thumb was cut by the saw blade. After the accident, the safety bring Mr. Wichit to the hospital for treatment.</p> <p>Sign <u>Narupon</u> Date <u>24-06-24</u> Position <u>Superintendent</u> Name of Injury Person / Person reporting)</p>

Section 7 By SHE department Use Only: บันทึกโดยแผนกความปลอดภัย

วิเคราะห์สาเหตุ (Accident Analysis/Cause of accident)

1. การกระทำที่ไม่ปลอดภัยหรือการปฏิบัติที่ต่ำกว่ามาตรฐานเกิดขึ้นเพราะ (Details of Unsafe Act or Sub Standard Act)

- Employees do not use push stick to push paper to cut.

2. สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยหรือสภาพการณ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐานเกิดขึ้นเพราะ (Details of Unsafe Condition or Sub Standard Condition)



## Section 8 Recommendations and remedial action by person involved and what should be done to preventive/corrective/control further occurrences

ข้อเสนอแนะ/มาตรการสำหรับควบคุมสาเหตุของอุบัติเหตุครั้งนี้และการป้องกันและแก้ไขไม่ให้เกิดซ้ำ โดยผู้เกี่ยวข้อง

Number 8.1 Area Section Head / Supervisor (ข้อเสนอแนะมาตรการดำเนินการของหัวหน้างาน/หน่วยงาน)	ดำเนินการโดย (By Whom)	กำหนดเสร็จ (By When)	ลงชื่อ (Signature / Date)
Short-term measures described remedial action or has been controlled อธิบาย มาตรการระยะสั้นหรือได้ดำเนินการแล้ว Action Required : Safety - operator will must always use push stick in cause cut material can see photo.	Narupon	30-06-24	Narupon 24-06-24
Long - term measures described or remedial action อธิบาย มาตรการระยะยาวที่จะดำเนินการ Action Required :			

Number 8.2 Department Manager of Injury person: What can you recommend for safety improved?	ดำเนินการโดย (By Whom)	กำหนดเสร็จ (By When)	ลงชื่อ (Signature / Date)
Action Required : ข้อเสนอแนะผู้จัดการแผนกที่พนักงานเกิดอุบัติเหตุ) ① Not Allow the other section to use this cotton saw (CR) signed ② Find Equipment for more safety / cutting sig for safety			

Number 8.3 SHE department: What can you recommend for safety improved?	ดำเนินการโดย (By Whom)	กำหนดเสร็จ (By When)	ลงชื่อ (Signature / Date)
Action Required : ข้อเสนอแนะมาตรการของแผนกความปลอดภัย			

Number 8.4 E&M Manager / Notes: Can you engineer a way to make the job safer? (ข้อเสนอแนะและมาตรการดำเนินการของผู้จัดการแผนกวิศวกรรม)	ดำเนินการโดย (By Whom)	กำหนดเสร็จ (By When)	ลงชื่อ (Signature / Date)
Action Required :			

Number 8.5 Hr & Admin Department : What can you recommend for safety improved?	ดำเนินการโดย (By Whom)	กำหนดเสร็จ (By When)	ลงชื่อ (Signature / Date)
Action Required : ข้อเสนอแนะมาตรการของแผนกทรัพยากรบุคคลและธุรการ			

Approval for follow up action required or recommendation by Chairman of Safety Committee only สรุปการอนุมัติผลการสอบสวนและป้องกันแก้ไขโดยประธานคปอ.

☐ No Need follow up (Please describe) :☐ Shall follow up number → ☐ 8.1 ☐ 8.2 ☐ 8.3 ☐ 8.4 ☐ 8.5

( Signature )

( Chairman of Safety Committee )

Date

Section 9:SHE department Use Only บันทึกโดยแผนกความปลอดภัย Close out Corrective / Preventive Action has been Completed by: สรุปผลการติดตามการแก้ไขอุบัติเหตุ

☐ Area Department Managerรับทราบ/ Acknowledge .....  
( Signature ) Date☐ HR & Admin Manager☐ Chairman of Safety Committeeรับทราบ/ Acknowledge .....  
( Signature ) Dateรับทราบ/ Acknowledge .....  
( Signature ) Date



